|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de Solicitud**: |  |

**Datos de la persona solicitante**:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos: |  |
| Puesto: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Teléfono: |  |

**Datos del usuario que se va a dar de ALTA en la plataforma**:

|  |  |
| --- | --- |
| Institución: |  |
| Nombre y apellidos: |  |
| Fecha de nombramiento: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Teléfono: |  |

**Datos del usuario que se va a dar de BAJA en la plataforma**:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: |  |

Importante:

* La cuenta de acceso a la plataforma (clave de usuario y contraseña) se asigna a la persona Titular del Órgano Interno de Control Específico (TOICE), persona Titular de la Unidad de Responsabilidades (TUR) o a la persona Delegada de Unidad de Responsabilidades (DUR); en caso de vacancia, se asigna una cuenta temporal al encargado del despacho.
* La cuenta de acceso es personal e intransferible.
* A la persona que se le asigna la cuenta de acceso, es la única y final responsable de todas las operaciones y accesos en la PCI-OCV, los cuales pueden ser monitoreados de forma permanente por la Coordinación General de Gobierno de Órganos de Control y Vigilancia.
* La persona a la que se le asigna la cuenta de acceso, asume cualquier responsabilidad por el mal uso de dicha cuenta.
* En caso de tener conocimiento de cualquier violación de seguridad, tal como el robo o uso no autorizado de la clave y contraseña o de cualquier información relativa, deberá notificarlo inmediatamente a la Coordinación General de Gobierno de Órganos de Control y Vigilancia para su modificación y/o cancelación.

**Firmas de solicitud**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elaboró |  | Autorizó |
|  |  |  |
| Nombre, Puesto y Firma |  | Nombre, Puesto y Firma |